

Eisen voor gratis gebruik van de ruimte:

- Het is een cultureel evenement
- Het evenement heeft een geesteswetenschappelijke inslag
- Het evenement heeft een link met de Universiteit van Amsterdam
- Het evenement is gratis toegankelijk en open voor publiek

Voldoet uw evenement niet aan bovenstaande eisen, maar wilt u wel gebruik maken van de ruimte? VOX-POP is per dag(deel) beschikbaar voor verhuur. Neem hiervoor contact op via voxpath@uva.nl

Openingstijden gebouw: maandag t/m vrijdag 07.00 - 20.00 uur (in overleg zijn er eventueel verlengde openingstijden mogelijk). Iedereen met een UvA medewerkerspas heeft toegang tot het gebouw. Geen pas? Laat ons tijdig weten wanneer je naar binnen wilt om op te bouwen of spullen te leveren. Dit kan via: voxpath@uva.nl.

Omdat wij graag een plek willen bieden aan zoveel mogelijk verschillende initiatieven verzoeken wij u om, voorafgaand aan het evenement, ons als locatie te introduceren bij het publiek: VOX-POP is de creatieve ruimte van de Faculteit der Geesteswetenschappen van de UvA - het is een culturele plek waar UvA studenten, -medewerkers en de bewoners van Amsterdam gratis kunnen samenkomen.

OPBOUWEN:

Laat ons op tijd weten hoeveel tijd er nodig is om op te bouwen en welk moment u daarvoor in gedachten had. Als er catering of meubilair wordt bezorgd dan dient het levermoment in overeenstemming met ons te worden vastgesteld. Dit om ervoor te zorgen dat niemand overlast ondervindt van de opbouw van het evenement.

OPRUIMEN:

De ruimte moet weer schoon en opgeruimd achter worden gelaten. Neem alle (zelf meegebrachte) spullen dezelfde dag of avond weer mee. In de bar staat een emmer met schoonmaakspullen en een rol vuilniszakken.

- Zijn de vuilnisbakken geleegd? Volle vuilniszakken moeten dichtgeknoopt bij de portierslodge neergezet worden.
- Scheidt PET flessen en glas in de daarvoor bedoelde vuilnisbakken.
- Zijn alle meubels weer op dezelfde plek teruggezet? Maak foto's van de opstelling indien er veel verschoven wordt, zodat bij het terugzetten duidelijk is waar alles moet staan.
- Is de afwas gedaan en staat alles weer op de goede plek?
- Is het keukentje netjes achtergelaten?
- Is de ruimte netjes? Slingert er nergens afval?
- Is de bar opgeruimd en schoongemaakt?
- Is het koffiezet apparaat geleegd en schoongemaakt?
- Zijn de thermoskannen leeg en schoongemaakt?
- Is het krijtbord binnen gehaald?

- Zijn geleende spullen weer teruggezet?

AANWEZIG:

- 34 'comfortabele' stoffen stoelen
- 11 houten stoelen zonder armleuning
- 11 houten stoelen met armleuning
- Zeven poefjes
- 1x bank met drie zitplekken
- Whiteboard + markers
- 2x Verlengsnoer
- Beamer + boxen (automatisch naar beneden bij aansluiten laptop). VGA, HDMI en thunderbolt (Apple) aansluiting aanwezig, net als een Audio Jack voor telefoon/iPod/laptop.
- Krijtbord + stift (klapbord voor buiten)
- Katheder
- Grote kapstok
- 2x kamerscherm (voor afscherming kantoor)
- Twee losse tafels (1x kleine ronde tafel, 1x langwerpige tafel 80x160cm)
- Bar (zonder stromend water)
- 50x Glazen voor fris, wijn en koffie/thee
- Grote koelkast
- 1x Wijn- en bier opener
- 2x Waterkan
- 1x Grote watertap
- Waterkoker + koffiezetapparaat (**neem zelf thee, koffie en koffiefilters mee**)
- 4x Thermos kannen (koffie)
- 4x Thermos kannen (thee)
- 1x Sjoelbak

DE RUIMTE:

- **Sluit één laptop aan de beamer aan (wissel niet van laptop!) en zet de slaap- of sluimerstand van de laptop uit** om te voorkomen dat deze automatisch uitschakelt.
- Er zijn twee draadloze microfoons aanwezig. Echter, ervaring leert dat dit niet nodig is bij evenementen met minder dan 40 bezoekers. Laat het van tevoren weten als u deze wil gebruiken.
- De ruimte mag naar wens worden ingedeeld. De meubels en de bar kunnen worden verplaatst, maar de ruimte moet weer worden opgeleverd zoals deze werd aangeboden. Bij het verplaatsen van meubels: **MEUBELS OPTILLEN** om zowel beschadiging van meubel als de vloer te voorkomen. **De blauwe bank bij de entree mag niet verplaatst worden.**

CATERING:

Er zijn twee mogelijkheden:

- Eigen catering
→ Bijvoorbeeld via de Albert Heijn Bezorgservice. Laat ons op tijd weten hoe laat de boodschappen bezorgd worden. Drinkjes mogen gratis worden aangeboden of verkocht worden tegen studentenprijzen (max. €1).
- Catering via de UvA (**Cirfood**).
→ Dit is alleen mogelijk voor medewerkers en studieverenigingen van de UvA. Graag zelf de bestelling plaatsen bij Cirfood. Indien besteld wordt bij Cirfood: maak na afloop van het evenement een foto van niet-geconsumeerde drank als de rekening op nacalculatie is, op deze manier kunt u checken of de hoeveelheden kloppen.

Voor eigen catering is er aanwezig:

- Een grote koelkast
- Een filter koffiezetapparaat (**filters + koffie zelf meenemen**)
- Een waterkoker
- Thermoskannen (4x thee en 4x koffie)
- 50x glazen voor fris, wijn en koffie/thee
- Snijplank
- 10x kommetjes
- 2x schalen
- Bestek (enkele messen, vorken en lepels)

Zelf meenemen (onder andere):

- Filters + koffie
- Thee
- Suiker + melk
- Borden
- Servetten

PROMOTIE:

Alle evenementen worden vermeld op onze website en soms ook in onze digitale nieuwsbrief. Indien gewenst kunnen wij evenementen ook delen op onze social media kanalen (Twitter, Instagram, Facebook). **Beeldmateriaal (in hoge resolutie en rechtenvrij) + omschrijving evenement minimaal 2 weken van te voren aanleveren via voxpath@uva.nl**

Instagram VOX-POP: https://www.instagram.com/voxpath_uva

Facebook VOX-POP: <https://www.facebook.com/voxpathuva/>

Twitter VOX-POP: https://twitter.com/VOXPOP_UVA

Website VOX-POP: <http://www.voxpop.uva.nl/>

CONTACT:

E-mail: voxpath@uva.nl

Telefoonnummer: 020 525 4336

NB: VOX-POP stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan u of aan uw eigendommen en/of verlies van uw eigendommen tijdens uw verblijf of tijdens het verblijf van uw goederen in het gebouw of op het terrein. U bent verplicht eventuele schade aan de ruimte en/of goederen te vergoeden of te herstellen die u of iemand voor wie u aansprakelijk bent heeft veroorzaakt. **Indien er een VOX-POP tentoonstelling staat, wordt de gebruiker van de ruimte aansprakelijk gesteld voor eventuele schade aan de kunst, die wordt veroorzaakt tijdens het evenement.**

TOEGANKELIJKHEID EN ADRES:

BG3 (Gebouw)
Binnengasthuisstraat 9, begane grond
1012 ZA Amsterdam

Het gebouw is gemakkelijk te bereiken lopend, met de fiets of het openbaar vervoer. Daar waar de Grimburgwal de Oudezijds Achterburgwal ontmoet slaat u rechtsaf de Binnengasthuisstraat op. Als u de weg met de bocht mee volgt bevindt het gebouw zich aan uw linkerhand.

Parkeren: Er zijn geringe parkeerplaatsen op de omliggende grachten. De dichtsbijzijnde parkeergarage is de Stopera: <http://www.parkeren-amsterdam.com/parkeergarage-stopera>

LADEN & LOSSEN:

VOX-POP (groene cirkel) ligt midden op het Binnengasthuissterrein, dit is een voetgangersgebied. Onze voordeur is voor laden en lossen de hele dag bereikbaar, maar vanwege bouwwerkzaamheden heeft het de voorkeur om dit voor 10.00 uur en na 16.00 uur in te plannen.

HUISREGELS

